



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL



8 de junio de 2009

Comunicación Normativa Núm.: 2009-27

Personal Directivo Nivel Central, Directores Regionales, Directores de: Centros de Consejería en Rehabilitación, Centros de Evaluación y Ajuste, Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo; Supervisores, Consejeros en Rehabilitación Vocacional y Personal de Vida Independiente


Nydjá Colón Zayas
Administradora

ACUERDO CONTRACTUAL CON LOS CENTROS DE ADIESTRAMIENTOS QUE NO TENGAN BECA PELL

La Comunicación Normativa: 2006-24 "Procedimiento para Recomendar los Servicios de Adiestramiento a Nivel Técnico o Vocacional Bajo los Auspicios de la ARV", establece en sus disposiciones generales que la ARV sólo auspiciará estudios en instituciones educativas que estén acreditadas y reconocidas por los organismos gubernamentales en Puerto Rico. Entre estas instituciones se encuentran el Departamento de Educación y el Consejo General de Educación.

Luego de que el Consejero en Rehabilitación Vocacional (CRV) corrobore la no disponibilidad de servicios comparables y beneficios para la prestación de servicios de adiestramiento interesado, procederá entonces a documentar, mediante el análisis de empleabilidad, las posibilidades de éxito que éste vislumbra para el consumidor en el campo ocupacional seleccionado. De considerar una institución sin Beca Pell, la misma deberá cumplir con las disposiciones anteriormente señaladas (estar acreditadas).

El CRV, además, debe:

- ✓ Realizar una visita ocular a la institución para validar que está libre de barreras arquitectónicas.

(INTEGRANDO A LAS PERSONAS CON IMPEDIMENTOS A LA FUERZA LABORAL Y A UNA VIDA MÁS INDEPENDIENTE)

OFICINA DE EVALUACIÓN Y AJUSTE

Edificio Mercantil Plaza Ave. Ponce de León Hato Rey - Apartado 19118, San Juan, Puerto Rico 00919-1118
Teléfono: (787) 729-0160 * Facsímil: (787) 728-3580

- ✓ Solicitar copia de credenciales y de toda la documentación requerida para realizar un contrato con la ARV (ver anejo).
- ✓ Discutir el resultado de los hallazgos con su supervisor.
- ✓ Someter planteamiento al(la) director(a) de la Oficina de Evaluación y Ajuste de Nivel Central solicitando el desarrollo de un acuerdo contractual, acompañándolo con toda la información requerida (ver anejo), un informe de la visita ocular, propuesta de la institución; duración y costos de los cursos (debe incluir los materiales y equipo a utilizarse). Además, clases graduadas y el nivel de obtención de empleo.

Esta gestión la realizará la Oficina de Evaluación y Ajuste, una vez el(la) Administrador(a) firme el contrato, se comunicará con la División de Finanzas para activar este Centro de Adiestramiento como un proveedor de servicios. Esta gestión no la realizará el CRV. Es necesario verificar que todas las instituciones educativas, donde los consumidores de la ARV reciben adiestramiento vocacional o técnico, tengan un acuerdo contractual vigente entre ambas partes.

De tener alguna duda o necesitar información adicional, favor de comunicarse con la Sra. Evelyn Martínez, directora de la Oficina de Evaluación y Ajuste, al 787-729-0160 ext. 7251, 7252. Esta comunicación deja sin efecto la Comunicación Informativa 2006-027.

Agradeceré el fiel cumplimiento de esta directriz.

Anejo

EM/gom

Documentos Requeridos para la Contratación de la Institución que NO ofrecen Beca Pell

- Justificación del Consejero en Rehabilitación Vocacional
- Propuesta de Servicios
- Certificación del Consejo General de Educación de Puerto Rico o el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico
- Certificado de Incorporación o Certificado de Autorización para hacer Negocios en Puerto Rico (Departamento de Estado)
- Resolución Corporativa Notarizada
- Seguro Social Patronal
- Certificación de Buena Pro – "Good Standing" (Departamento de Estado)
- Seguro de Responsabilidad Pública que incluya a la ARV como Asegurado Adicional
- Certificación de Deuda (Departamento de Hacienda - modelo SC 6096)
- Certificación de Radicación de Planilla por 5 años (Departamento de Hacienda - modelo SC6088)
- Certificaciones Emitidas por el Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales (CRIM) – Estas certificaciones dependerán de la condición de cada contratista, según se explica en la Carta Circular Núm. 1300-21-06 Parte III Sección B, del Departamento de Hacienda, Área de Contabilidad Central de Gobierno.
- Certificación de registro como patrono y de Deuda por concepto de Seguro por Desempleo y Seguros por Incapacidad (Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Negociado de Seguridad de Empleo)
- Certificación de Registro como Patrono y Deuda por Concepto de Seguro Social Choferil (Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Negociado de Beneficios a Chóferes y Personal con Incapacidad no Ocupacional)
- Certificación de Estado de Cumplimiento (ASUME)
- Certificación de No Deuda de la Corporación del Fondo del Seguro de Estado
- Certificados de: ARPE, BOMBERO y Departamento de Salud